

Deklaracja Właściciela Obiektu

1. Informacje na temat Właściciela

Właściciel :

.....
(pełna nazwa właściciela)

.....
adres (podany w oficjalnych dokumentach)

.....
adres do korespondencji (jeśli jest inny niż oficjalny siedziby)

.....
NIP (jeśli dotyczy)

.....
Regon (jeśli dotyczy)

.....
KRS (jeśli dotyczy)

.....
adres e-mail

Osoba upoważniona do reprezentowania Właściciela

(składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań)

.....
.....
Imię, nazwisko, adres e-mail oraz telefon (odrębnie każdej z osób upoważnionych)

2. Informacje na temat: własność zabytku, braku roszczeń i zadłużenia.

A. Dane o zabytku:

.....
nazwa zabytku

.....
zabytek został wpisany do rejestru/ewidencji zabytków decyzją z dn
(L.dz.)

dokładny adres zabytku:

gmina

powiat

B. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku (np. własność, trwały zarząd itp.)

.....
.....
.....
.....

C. Potwierdzenie własności (wpisać właścicieli zgodnie z KW)

.....
.....
.....
.....

D. Potwierdzenie braku roszczeń i zadłużenia:

.....
.....
.....
.....

E. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.
(jeśli została założona)

w Sądzie Rejonowym w.....
.....

3. Informacje na temat: stanu technicznego zabytku, planowanej rewaloryzacji, dokumentacji technicznej, terminów i rodzajów planowanych prac, pozwoleń, kosztach finansowania.

A. Opis aktualnego stanu technicznego zabytku (dokumentacja fotograficzna, ewentualne ekspertyzy zgodnie z załącznikiem do Deklaracji pkt. 8).

.....
.....
.....
.....
.....

B. Plan przeprowadzenia rewaloryzacji zabytku:

.....
.....
.....
.....

C. Wykaz posiadanej dokumentacji technicznej w tym:

a) Zalecenia konserwatorskie wydane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (numer, data zaleceń)

.....
.....

c) W przypadku braku pozwolenia na budowę potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (data potwierdzająca złożenie wniosku w urzędzie)

.....
.....

d) Inne

.....
.....

G. Określenie całkowitego kosztu realizacji prac:

Całkowity koszt brutto*

słownie:

** W przypadku, gdy koszt brutto realizacji prac przewyższa kwotę ewentualnego dofinansowania przez Fundację Most the Most tj. do kwoty 1.000.000 zł prosimy o uzupełnienie o informacje na temat sposobu /źródeł pozyskania pozostałego finansowania niezbędnego do realizacji projektu.*

Inne źródła finansowania projektu

.....
.....
.....

H. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 7 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów oraz otrzymanej dotacji ze środków publicznych, jeżeli takie prace zostały wykonane.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

I. Właściciel ubiega się o dotacje u podmiotów:

Podmiot, u którego właściciel ubiega się o dotacje/dofinansowanie	tak/nie	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki/Miejski Konserwator Zabytków		
Urząd marszałkowski		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Państwowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych (PFRON)		
Środki pomocowe z funduszy europejskich		
Fundusze norweskie		
Inne źródła		

4. Oświadczam, że wszelkie informacje zawarte w powyższej Deklaracji oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wyrażam zgodę na współpracę w zakresie realizacji Projektu po rozstrzygnięciu Konkursu.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję zasady określone w treści Regulaminu Konkursu „Nasz Zabytek”, stanowiącym załącznik nr 6a i 6b, oraz w dokumencie „Warunki Uzyskania Dofinansowania” stanowiącym załącznik nr 5.

.....
miejsowość

.....
data i podpis właściciela

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór Harmonogramu rzeczowo - finansowego

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi.

Załącznik nr 3 - Zezwolenie na nieodpłatne korzystanie przez Fundację z fotografii.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 5 - Warunki Uzyskania Dofinansowania

Załącznik nr 6a - Regulamin Konkursu I „Nasz Zabytek”

Załącznik nr 6b - Regulamin Konkursu II „Nasz Zabytek”

Załącznik nr 7 - Wzór sprawozdania z rozliczenia projektu

Wykaz załączników do przesłania pocztą elektroniczną na adres naszzabytek@mostthemost.pl:

l. poj.	Rodzaj załącznika	Ilość sztuk, lub adnotacja „brak” lub „nie dotyczy”
1.	<p>Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez właściciela tytułu prawnego do zabytku. (Prosimy zaznaczyć X rodzaj załączonego dokumentu)</p> <p>odpis z księgi wieczystej wydany przez sąd lub odpis z księgi wieczystej wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych w trybie art. 36⁴ § 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece(tj.: Dz. U. 2019 r. poz. 2204 z późn. zm.) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;</p> <p>wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej) wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;</p> <p>inne dokumenty (np. umowa kupna, darowizny, najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzja o oddaniu w trwałą zarząd, umowa użytkowania wieczystego; umowa/oświadczenie o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego);</p>	
2.	Zgoda współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót (jeżeli wymagana).	
3.	Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.	
4.	Uzgodniony z wojewódzkim konserwatorem zabytków program prac konserwatorskich podpisany przez osobę upoważnioną przez właściciela do jego reprezentowania w wersji cyfrowej	
5.	<p>Kosztorys (prosimy zaznaczyć X rodzaje załączonych kosztorysów) podpisany przez sporządzającego kosztorys oraz właściciela (osobę upoważnioną do reprezentowania właściciela):</p> <p>budowlany;</p> <p>konserwatorski;</p> <p>kosztorys prac projektowych;</p> <p>W przypadku robót budowlanych, szczegółowy kosztorys planowanych prac musi być sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych katalogów nakładów rzeczowych.</p> <p>Na kosztorysie powinna znajdować się klauzula w brzmieniu "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów".</p>	
6.	Harmonogram planowanych prac zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Deklaracji	

l. poj.	Rodzaj załącznika	Ilość sztuk, lub adnotacja „brak” lub „nie dotyczy”
7.	Oświadczenie o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac przy zabytku, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do Deklaracji	
8.	Ekspertyzy techniczne i fotograficzna dokumentacja aktualnego stanu technicznego zabytku w wersji cyfrowej od 6 do 10 zdjęć.	
9.	Zezwolenie na nieodpłatne korzystanie przez Fundację z zawartych w dokumentacji fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową - wzór zezwolenia stanowi załącznik nr 3 do Deklaracji.	
10.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do Formularza.	
11.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków w wersji cyfrowej	
12.	Pozwolenie (którego termin nie wygaś) konserwatora zabytków na prowadzenie prac wraz z załącznikami jeżeli stanowią integralną część decyzji lub pozwolenie- opcjonalnie w wersji cyfrowej	
13.	Pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia; w wersji cyfrowej	
14.	Potwierdzenie złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę (w przypadku braku pozwolenia na budowę jeżeli jest wymagane; w wersji cyfrowej	